

**ПРИНЯТО:**  
общим собранием работников  
МАДОУ «Детский сад № 13»  
протокол от 01.09.2019 года, № 1

**УТВЕРЖДЕНО:**  
приказом Заведующего  
МАДОУ «Детский сад № 13»  
от 01.09.2019 года, № 57-од

Внесены изменения,  
приказ от 30.08.2021 № 60-од

## **ПОЛОЖЕНИЕ об информационной открытости**

### **1. Общие положения**

1.1. МАДОУ «Детский сад № 13» (далее – Образовательная организация) обеспечивает открытость и доступность информации о своей деятельности в соответствии с законодательством РФ.

1.2. Положение об информационной открытости Образовательной организации (далее - Положение) разработано с учетом требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», постановления Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», приказа Минобрнауки России от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказа Минфина России от 21.07.2011 № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта».

1.3. Настоящее Положение определяет:

- перечень раскрываемой информации Образовательной организации;
- способы и сроки обеспечения открытости и доступности информации Образовательной организации;
- ответственность Образовательной организации.

### **2. Перечень информации, способы и сроки обеспечения ее открытости и доступности**

2.1. Образовательная организация обеспечивает открытость и доступность информации путем ее размещения:

- на информационных стендах Образовательной организации;
- на официальном сайте Образовательной организации [хрустальный.детсадирбит.рф](http://хрустальный.детсадирбит.рф);
- в средствах массовой информации (в т. ч. электронных).

2.2. Перечень обязательных к раскрытию сведений о деятельности Образовательной организации:

- Основные сведения: дата создания Образовательной организации; информация об учредителях; место нахождения; режим; график работы; контактный телефон и адрес электронной почты.
- Информация о структуре и органах управления Образовательной организации.
- Документы: Устав Образовательной организации; лицензия на осуществление образовательной деятельности; свидетельство о государственной аккредитации; план финансово- хозяйственной деятельности; правила приема обучающихся; порядок и основания перевода; режим занятий обучающихся; порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и их родителями (законными

представителями); правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка, коллективный договор; отчет о результатах самообследования; документы о порядке оказания платных услуг; предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении предписаний и другие локальные акты раскрывающие деятельность Образовательной организации.

- Образование обучающихся.

Обучающиеся получают общее образование, уровень образования - дошкольное образование. Формы обучения определяются федеральными государственными образовательными стандартами. Нормативные сроки обучения: с 2 до 7 лет.

Основная общеобразовательная программа образовательная программа дошкольного образования. Учебный план. Аннотации к рабочим программам. Календарный учебный график. Методические и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса. Реализуемые образовательные программы.

Численность обучающихся по реализуемым образовательным программам. Языки, на которых осуществляется образование.

- Образовательные стандарты: копии или гиперссылки на соответствующие документы на сайте Министерства образования и науки РФ о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах.

- Руководство и педагогический состав. У всех педагогических работников сведения: Ф.И.О. работника, занимаемая должность, квалификация, наименование направления подготовки и (или) специализации, данные о повышении квалификации и (или) профессиональной подготовки, общий стаж, стаж по специальности. У заведующего и методиста дополнительно прописываются телефон и адрес электронной почты.

- Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса. Информация о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности. Сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов. Объекты для проведения практических занятий. Сведения о наличии библиотеки. Объекты спорта. Сведения о наличии средств обучения и воспитания, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

Условия питания (Организация питания обучающихся возлагается на организацию, осуществляющую образовательную деятельность. В режиме дня предусмотрен перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся).

Охрана здоровья обучающихся:

первичная медико-санитарная помощь в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья; организация питания обучающихся; определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул; пропаганда обучения навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда; созданные условия для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятий физической культурой и спортом; прохождение обучающимися периодических медицинских осмотров; информация о профилактике и запрещении курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ; информация об обеспечении безопасности, профилактике несчастных случаев с обучающимися; информация о проводимых санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятиях, о созданных условиях для работы медицинских работников.

Наличие технических средств обучения для коллективного и индивидуального пользования.

- Финансово-хозяйственная деятельность. Материалы о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года (план финансово-хозяйственной деятельности, муниципальное задание и другие финансовые документы) .

- Вакантные места для приема (перевода). Количество вакантных мест для приема и перевода по каждой образовательной программе.

- Требования к информации, размещаемой на официальном сайте Образовательной организации, ее структуре, порядке размещения и сроках обновления определяются Положением об официальном сайте Образовательной организации.

### 3. Ответственность Образовательной организации

3.1. Образовательная организация осуществляет раскрытие информации(в т. ч. персональных данных) в соответствии с требованиями законодательства РФ.

3.2. Образовательная организация обеспечивает обработку и хранение информации о своих работниках, а также иных субъектах персональных данных способами, обеспечивающими максимальную защищенность такой информации от неправомерного использования в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ « О персональных данных», Положением о порядке обработки и защите персональных данных.

3.3. Образовательная организация несет ответственность в порядке и на условиях, устанавливаемых законодательством РФ, за возможный ущерб, причиненный в результате неправомерного использования информации третьими лицами.